

Заведующий МДОУ
"Рудновский детский сад"
Л.А. Балакина
06.09.2023г. ЭЦП

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рудновский детский сад»
623835 с.Рудное, Центральная ул., д.30а,
Тел. (34355) 3-56-17. E-mail: rudnobcki@yandex.ru
л/с:№ 20906071400, № 21906071400, № 23906071400 в ФУадминистрации Ирбитского МО
на р/с 03234643657110006200 к/с40102810645370000054
ИНН 6611006254 КПП 667601001 ОГРН 1026600878920 ОКПО 50311857

ПРИКАЗ

06.09.2023г.

№ 26/4

**О внесении изменений в План работы по противодействию коррупции
на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Рудновский детский сад»**

**Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №
273-ФЗ «О противодействии коррупции»,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в План работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).**
- 2. Обеспечить размещение Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад» на официальном сайте учреждения.**
- 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

Заведующий МДОУ «Рудновский детский сад»

Л.А. Балакина



РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 06.09.2023г. № 1



Заведующий МДОУ
"Рудновский детский сад"

Л.А. Балакина

06.09.2023г. ЭЦП

ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Рудновский детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Заведующий
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Комиссия по противодействию коррупции

6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МДОУ «Рудновский детский сад» на соответствие	по мере разработки и утверждения документации	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	ежегодно	Комиссия по противодействию
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к	По мере необходимости	Заведующий
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января	Заведующая
10	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за	Комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственный по закупкам
12	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
13	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые	При заключении соответствующих договоров	Заведующий
14	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Заведующий
15	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции,	один раз в полугодие	Ответственный по закупкам
16	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать	один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
17	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ	ежеквартально	Заведующий

18	Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Рудновский детский сад» по противодействию коррупции	ежеквартально	Заведующий
19	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, связанным с его деятельностью	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
20	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Ответственный за сайт
21	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,	по факту	Комиссия по противодействию коррупции
22	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
23	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
24	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу	Заведующий
25	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №	При поступлении на работу	Заведующий
26	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных	При поступлении на работу	Заведующий
27	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
28	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями	Ежегодно	Заведующая
29	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Заведующая
30	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	ежегодно, каждый месяц	Комиссия по противодействию коррупции
31	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
32	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МДОУ «Рудновский	ежегодно	Заведующий

33	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к	ежегодно	Заведующий
34	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в	ежегодно	Заведующий
36	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по	По факту	Заведующий
37	Информирование работников МДОУ «Рудновский детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах,	ежегодно	Заведующий
38	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления	ежегодно	Заведующий
39	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
40	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за	не сдается	Комиссия по противодействию коррупции
41	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Комиссия по противодействию
42	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг	ежегодно	Комиссия по противодействию
43	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции»	По мере разработки материалов	Ответственный за сайт ДОУ
44	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении	при проведении аттестации	Комиссия по противодействию коррупции
45	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации	При организации экспертной деятельности и	Комиссия по противодействию коррупции
46	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных	По факту выявления	Комиссия по противодействию коррупции
47	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения,	Ежегодно	Заведующий
Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Рудновский детский сад»			

8.	4 Проведение консультаций с работниками МДОУ «Рудновский детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций».	ежегодно, один раз в квартал	Заведующий
9.	4 Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта,	ежегодно, по мере необходимости	ответственный за сайт ДОУ
0.	5 Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам	ежегодно, один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.	5 Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а	ежегодно	Заведующий
2.	5 Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов,	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	5 Проведение мероприятий по формированию в МДОУ «Рудновский детский сад» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	5 Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области	ежегодно, один раз в полугодие	Заведующий
5.	5 Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	5 Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	5 Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на	Ежегодно, каждый день	Ответственный за сайт ДОУ
Антикоррупционное просвещение обучающихся МДОУ «Рудновский детский сад»			

8.	<p>5 Организация мероприятий в МДОУ «Рудновский детский сад», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»; «Мы против коррупции»);</p>	Ежегодно с 01 по 10 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
9.	5 Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МДОУ	Ежегодно	Заведующий
0.	6 Организация встречи педагогического коллектива, родительской общественности с представителями	Ежегодно	Заведующий