

Заведующий МДОУ "Рудновский детский сад" Л.А. Балакина

## ПРАВИЛА

06.09.2023

ЭШП

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад»

- 1. Общие положения
- 1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад» – настоящие Правила) являются локальным нормативным муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад» (далее – МДОУ «Рудновский детский сад»), регламентирующим антикоррупционную политику.
  - 2. Настоящие Правила разработаны на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),
- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.
  - 3. Настоящие Правила разработаны:
- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер предупреждению no u противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;
- в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МДОУ «Рудновский детский сад», Кодексом этики и служебного поведения работников МДОУ «Рудновский детский сад».
- 4. Настоящие Правила определяют единые для всех работников МДОУ «Рудновский детский сад» требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
  - 5. Настоящие Правила разработаны и вводятся в целях:
- 1) обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МДОУ «Рудновский детский сад»;
- 2) определения единых для всех работников МДОУ «Рудновский детский сад» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.
- 3) минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, поддержания культуры, в которой деловые подарки,

деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МДОУ «Рудновский детский сад».

- 6. Основными задачами внедрения настоящих Правил являются:
- 1) минимизация риска вовлечения МДОУ «Рудновский детский сад» руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- 2) закрепление обязанностей работников и МДОУ «Рудновский детский сад», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
- 7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МДОУ «Рудновский детский сад» вне зависимости от занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие с МДОУ «Рудновский детский сад» в трудовые отношения.

- 8. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства напрямую или через посредников.
  - 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства
- 9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- 1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики МДОУ «Рудновский детский сад», настоящих Правил;
- 2) быть прямо связаны с уставными целями МДОУ «Рудновский детский сад», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- 3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - 4) быть вручены и оказаны только от имени МДОУ «Рудновский детский сад».
- 10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
- 1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- 2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- 4) создавать репутационный риск для МДОУ «Рудновский детский сад» или его работников.
- 11. Работники, представляя интересы МДОУ «Рудновский детский сад» или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 12. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей.
- 3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства
- 13. Работники МДОУ «Рудновский детский сад» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу и антикоррупционной политике МДОУ «Рудновский детский сад».

- 14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ «Рудновский детский сад» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МДОУ «Рудновский детский сад».
- 15. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ «Рудновский детский сад» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя МДОУ «Рудновский детский сад» или должностное лицо МДОУ «Рудновский детский сад», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов МДОУ «Рудновский детский сад».
- 16. Работники МДОУ «Рудновский детский сад» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:
- 1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МДОУ «Рудновский детский сад» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе дел МДОУ «Рудновский детский сад», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.
- 17. Работникам МДОУ «Рудновский детский сад» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
  - 18. Работникам МДОУ «Рудновский детский сад» запрещается:
- 1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- 2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- 3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- 4) принимать предложения получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МДОУ «Рудновский детский сад» решения.

#### 4. Ответственность

19. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданскоправового характера в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Заключительные положения

- 20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МДОУ «Рудновский детский сад».
  - 21. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.
- 22. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.
- 23. Новая редакция Правил рассматривается Советом МДОУ «Рудновский детский сад», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ «Рудновский детский сад».
- 24. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рудновский детский сад»

623835 с.Рудное, Центральная ул., д.30а, Тел. (34355) 3-56-17.E-mail: rudnobcki@yandex.ru

л/с:№ 20906071400, № 21906071400, № 23906071400 в ФУадминистрации Ирбитского МО на р/с 03234643657110006200 к/с40102810645370000054

ИНН 6611006254 КПП 667601001 ОГРН 1026600878920 ОКПО 50311857

#### **ПРИКАЗ**

06.09.2023

Nº 26/10

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад»

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273- $\Phi$ 3 «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад» (прилагается).
- 2. Разместить настоящий приказ с приложением па официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад» в разделе «Противодействие коррупции».
- 3. Признать утратившим силу приказ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад» от 18.04.2016 № 12/1-од «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад».
  - 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Рудновский детский сад»

Л.А. Балакина