Заведующий МДОУ
"Руднвский детский сад"
Л.А. Балакина
06.09.2023г. ЭЦП

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рудновский детский сад»
623835 с.Рудное, Центральная ул., д.30а,
Тел. (34355) 3-56-17.E-mail: rudnobcki@yandex.ru
л/с:№ 20906071400, № 21906071400, № 23906071400 в ФУадминистрации Ирбитского МО
на р/с 03234643657110006200 к/с40102810645370000054
ИНН 6611006254 КПП 667601001 ОГРН 1026600878920 ОКПО 50311857

ПРИКАЗ

06.09.2023г. *№ 26/2*

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад»

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад***» (прилагается).***

2. Разместить настоящий приказ с приложением па официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Рудновский детский сад» ***Л.А. Балакина.***

Приложение № 1
к приказу от 06.09.2023г. № 26/2

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад»

1. ***Общие положения***

1) Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад» (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики и служебного поведения работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении работниками учреждения профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности.

2. ***Нормы профессиональной этики и служебного поведения работников***

Работники МДОУ «Рудновский детский сад», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

6) придерживаться внешнего вида, соответствующего условиям работы и формата мероприятия;

7) воздерживаться от размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

8) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МДОУ «Рудновский детский сад», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

10) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

11) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

12) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;

13) обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

14) принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей;

15) работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

1) МДОУ «Рудновский детский сад» стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

2) Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3) Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4) Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Заключительные положения

1) Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2) Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса.

3) За нарушение положений Кодекса работники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, назначении на должность, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников.