

Заведующий МДОУ
Л.А. Балакина

подписано цифровой
подписью 04.04.2022

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рудновский детский сад»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Рудновский детский сад»
Протокол № 3 от 31.03.2022г.



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ
«Рудновский детский сад»
Л.А. Балакина
Приказ № 10-од от 31.03.2022

**Положение
о самообразовании и саморазвитии педагогов
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в ДОУ.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
- * совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - * владение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - * изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - * развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
 - * накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы;
 - * реализация технологий, анализ возрастных особенностей группы;
 - * организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

3. Содержание самообразовательной деятельности

- 3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
- * формирование нового содержания дошкольного образования;
 - * внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
 - * разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.
- 3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- * целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- * личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- * задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- * основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;
- * затруднений педагогических работников;
- * специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от 3 до 5 лет.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой (*приложение 1*).

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет отчет (*приложение 2*) и наработанный материал.

4.5. Заявленные темы подаются руководителю или старшему воспитателю, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим ДООУ.

4.6. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- * организованной формой обучения.

4.8. Весь наработанный материал оформляется в папку (*приложение 3*), сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Приложение 1
к Положению о самообразовании и
саморазвитии педагогов
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Рудновский детский сад»

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

Определение темы	Содержание работы	Постановка целей, задач работы.	Выдвижение гипотезы.	Сроки реализации

2 этап. Аналитический (изучение)

Составление плана работы по самообразованию	Содержание работы	Постановка целей, задач работы.	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	Сроки реализации
---	-------------------	---------------------------------	---	------------------

3 этап. Организационный (обобщение)

Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег	Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы	Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация. Изготовление пособий, атрибутов	Проведение открытых мероприятий. Выступление на педагогическом совете. Участие в работе творческих групп.	Оформление результатов обследования детей по проблеме. Систематизация теоретической части. Систематизация практического материала
--	---	--	---	---

5 этап. Презентационный (распространение)

Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	Предоставление опыта работы в методический кабинет	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.
--	--	--	---

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- ФИО педагога _____
- Категория _____
- Над какой темой, проблемой Вы работаете _____
- Чем обусловлен выбор темы _____
- Какую литературу Вы изучили в ходе работы над темой _____
- К какому результату пришли в процессе работы над данной темой _____
- С какими трудностями столкнулись _____
- Какое влияние оказала работа над проблемой на практическую учебно-воспитательную работу? _____
- Анализируя результаты, намерены ли Вы продолжать работу над данной темой _____
- Каким образом (выбор форм и методов дальнейшей работы) _____
- Деятельность по реализации темы (проведенные мероприятия) _____

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу ежегодно.

Ф.И.О. педагога

Должность

Тема самообразования

Год работы над темой

Деятельность по реализации темы

Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Личный листок
4. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи)
5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период.
6. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.
7. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
8. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):
 - Теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)
 - Посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).
9. Отчет.

Титульный лист (образец)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Папка по самообразованию

*(должность)
(ФИО)*

(тема)

(начало изучения темы)

(окончание изучения темы)

Личный листок (образец)

Ф.И.О. педагога

Дата рождения

Стаж работы в должности

Образование (название учебного заведения и год окончания)

Квалификационная категория, год присвоения

Курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)

Награждения (указать год, характер награды)

Перспективный план самообразования педагога