

Заведующий МДОУ

*Л.А. Балакина*

подписано цифровой подписью

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения МДОУ  
«Рудновский детский сад»

Протокол № 1 от 09.01.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ  
«Рудновский детский сад»  
Л.А. Балакина

Приказ № 1/2 от 09.01.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновском детском саду»

### Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МДОУ «Рудновский детский сад»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Гражданский Кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59); Бюджетный кодекс РФ; Закон РФ от 01.01.2001г. № 000-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Закон РФ от 01.01.01 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон РФ от 01.01.01 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 01.01.01 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральный закон от 01.01.2001 г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№ 000 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. № 000» (п. 3.). Приказ Казначейства России от 01.01.2001 N 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" Инструктивное письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» Федеральный закон от 01.01.2001 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ». Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает основные источники формирования (поступления и расходования внебюджетных средств) внебюджетного фонда, цели и порядок их использования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рудновский детский сад».

1.4. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Расходование внебюджетных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми, регламентируется ст. 2 п. 34 «Закона об образовании в РФ» (присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.)

## 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ;
- целевые пожертвования физических, в том числе законных представителей и (или) юридических лиц;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через отделение банка, осуществляющего обслуживание на лицевой счет МДОУ с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и.о.). Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет ДОУ. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ -н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению». Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. ПФХД на текущий финансовый год.

3.3. В доходную часть ПФХД, включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных

средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. В расходную часть ПФХД, включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы

3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.7. К ПФХД прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т. д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.8. ДОУ имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное заведующим учреждения.

Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства поступают путем безналичных перечислений на лицевой счет учреждения.

4.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Совет Учреждения не реже 2 раз в год.

4.5. Изменение ПФХД в части внебюджетных средств: учреждение имеет право вносить изменения в утвержденный, в соответствии с настоящим Положением, ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя и предоставляя ходатайство в Управление образования Ирбитского МО. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

## **5. Порядок расходования родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.**

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ). Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то заведующий вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

6.5. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Совет Учреждения совместно с заведующим, оформляет свое решение протоколом.

6.6. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет ДОУ безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма взноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

6.7. Примерный образец договора предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.8. Пожертвования в денежной форме от физического лица принимаются по заявлению, внесением денежных средств в кассу, затем на расчетный счет учреждения.

6.9. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление ДООУ и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

6.10. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

6.11. Заведующий ДООУ назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

## 7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. В ДООУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

7.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МДООУ.

7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий ДООУ.

7.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представлять Совету Учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Заведующий ДООУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

7.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных Заведующим ДООУ по вопросам предоставления платных образовательных услуг в ДООУ, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

#### 8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

8.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Советом Учреждения.

8.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Учреждения и заведующим ДООУ.

#### 9. Заключительные положения

Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Советом Учреждения и согласовываемые с родительским комитетом.

*Приложение № 1  
к Положению о привлечении  
внебюджетных средств и  
порядке их расходования*

### **ДОГОВОР \_\_\_\_\_ пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели**

г. Ирбит

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[Наименование юридического лица], именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице [должность, Ф. И. О. уполномоченного лица], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с одной стороны, и [наименование образовательного учреждения], именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице [должность, Ф. И. О. уполномоченного лица], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере [Сумма цифрами и прописью] руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

---

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение [значение] дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

## 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемый

М. П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества  
образовательному учреждению**

г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ирбит

[Наименование юридического лица], именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице [должность, Ф. И. О. уполномоченного лица], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с одной стороны, и [наименование образовательного учреждения], именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице [должность, Ф. И. О. уполномоченного лица], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) \_\_\_\_\_ в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.



### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 3.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.  
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

- по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь \_\_\_\_\_ Одаряемый \_\_\_\_\_

*Приложение № 3  
к Положению о привлечении  
внебюджетных средств и  
порядке их расходования*

## **АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Ирбит

"\_\_" \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующ

на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

Жертвователь: \_\_\_\_\_ Одаряемый \_\_\_\_\_

*Приложение № 4  
к Положению о привлечении  
внебюджетных средств и  
порядке их расходования*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Ирбит

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ирбит

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_ Сумма

\_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: \_\_\_\_\_

принял: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение № 6**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

По собственному желанию передаю ОУ в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п; если вещь не одна - перечисление, указываются индивид. признаки)

с целью использования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( подпись )