

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рудновский детский сад»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения МДОУ
«Рудновский детский сад»
Протокол № 2 от 31.03.2022г.



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ
«Рудновский детский сад»
Л.А. Балакина
Приказ № 10-од от 31.03.2022

Заведующий МДОУ
Л.А. Балакина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Рудновский детского сада»

1. Общие положения

1.1 Положение посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом МДОУ «Рудновский детский сад» (далее ДОУ), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение, назначенные руководителем ДОУ. Мероприятия включаются в план работы по ДОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего.

1.4 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы по ДОУ, следует получить письменное разрешение заведующего на их проведение: инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заведующему не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.5 Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявления в ДОУ и в возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6 На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и/или педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего ДОУ.

1.7 Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.8 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото/видеосъемке со своим присутствием.

1.9 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего ДОУ.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители воспитанников;
- работники ДОУ;
- сторонние физические лица.

2.2. ДОУ имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия. 2.3. Перед проведением мероприятия, ДОУ может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото/ видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено организаторами мероприятия).

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий:

- плакаты, лозунги, дудки и трещотки (пластиковые), а также соответствующую атрибутику.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения ДОУ;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

3.10. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.