

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
МДОУ «Рудновский детский сад»

Протокол № 1 от 11.12.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Рудновский детский сад»
Л.А. Балакина
Приказ № 35 от 11.12.2017 г.



Заведующий МДОУ
"Рудновский детский сад"
Л.А. Балакина

Положение

об Общем собрании работников Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Рудновский детский сад» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Иркутского муниципального образования, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад», настоящим Положением об Общем собрании работников Учреждения (далее по тексту – Положение).

1.3. Общее собрание представляет интересы всех сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

1.4. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется настоящим Положением.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми сотрудниками, для которых учреждение является основным местом работы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и принимается Общим собранием Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием и утверждаются заведующим учреждением.

2. Компетенции Общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- 2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Организация деятельности Общего собрания.

- 3.1. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего учреждением, либо по инициативе заведующего учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 3.3. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.4. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.
- 3.5. Информирование о дате, времени и месте проведения Общего собрания осуществляется через размещение информации на информационных стендах учреждения, официальном сайте учреждения.
- 3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.
- 3.8. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания.
- 3.9. Председатель Общего собрания ведет заседания Общего собрания.
- 3.10. Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание вправе:

- 1) самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе

осуществления компетенций Общего собрания, определённых настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения

2) запрашивать и получать от заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления своих компетенций, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Общего собрания;

3) приглашать на заседания Общего собрания приглашенных для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, не нарушая законодательство Российской Федерации;

4) рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.2. Члены Общего собрания имеют право:

1) выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной заведующим учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

2) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее четверти членов Общего собрания;

3) при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления учреждением: Советом Учреждения, Педагогическим советом через участие представителей Общего собрания в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, и решения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;

- приглашённые лица (фамилия, имя, отчество, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета учреждения и приглашенных лиц;

- решение;

- мотивированное мнение члена Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания (при наличии такового).

6.3. Решения Общего собрания вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех работников учреждения.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рудновский детский сад»
МДОУ «Рудновский детский сад»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания Общего собрания работников Учреждения
МДОУ «Рудновский детский сад» от 11.12.2017г.

Место составления: с. Рудное

Присутствует: 17 человек

Отсутствует: 0

Повестка дня:

3. Проведение инструктажей.
4. Принятие локальных актов учреждения.

Ход заседания:

По второму вопросу слушали заведующего Балакину Л.А. она ознакомила всех присутствующих с проектом нового Положения об Общем собрании работников Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад». Раскрыла вопросы компетенции Общего собрания, организацию, права деятельности Общего собрания, взаимосвязь с другими органами самоуправления, делопроизводством общего собранияю



Выступила председатель ПК, воспитатель Вахренева Г.Н. с предложением принять Положение об общем собрании Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад».

Других предложений не поступало.

Голосовали: « За» - 4 чел, «против» - 0 чел., «воздержались»- 0 чел. (единогласно).

Решение:

Принять Положение об общем собрании Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад».

Председатель:  Г.Н. Вахренева
Секретарь:  Е.В. Пруденкова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Рудновский детский сад

МДОУ Рудновский детский сад

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«11» декабря 2017г.

№ 35-од

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Ирбитского муниципального образования, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад», иными локальными нормативными актами учреждения, в целях реализации принципа государственно-общественного управления учреждением, ПРИКАЗЫВАЮ:

7. Утвердить Положение об Общем собрании работников Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад».
8. Разместить в течение 3 календарных дней на официальном сайте МДОУ «Рудновский детский сад» новую редакцию Положения об общем собрании работников Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад».
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Рудновский детский сад»



Л.А. Балакина